ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión de equipo Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI noviembre 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 28 Noviembre 2023			
Reunión equipo componentes Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI – noviembre 2023	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio Barrio el Claret			
	Hora Inicio: 8:00 a.m Hora Fin: 2:00 p.m			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud - Vacunación			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión de equipo del mes de noviembre en el cual se da inicio con la participación del talento humano por componente (sistemas de información, cadena de frío, estrategias, conciliación), apoyo administrativo. Dentro de la agenda se definen aspectos a tratar:

1. Socialización 031 descanso compensado fin de año 2023.
2. Fechas de entrega de cuentas de cobro para el mes de diciembre 2023.
3. Revisión por componente avances y pendientes.
4. Varios

Es así como se inician los temas a tratar, dando apertura a la información consignada en la circular 031 de 6 de octubre de 2023, para ello la jefe Diana solicita que se haga él envió de las fechas por cada integrante del componente vía correo con plazo máximo al 1 de diciembre; se recuerda que es importante que cada componente debe quedar cubierto dando respuesta a los requerimientos que se generen.

TURNOS:

a) **Primer turno:** Descanso por los días 18, 19, 20, 21 y 22 de diciembre de 2023.

b) **Segundo turno:** Descanso por los días 26, 27, 28 y 29 de diciembre de 2023.

c) **Tercer Turno:** Descanso por los días 02, 03, 04 y 05 de enero de 2024.

Importante tener en cuenta que para la recepción de informes los componentes de cadena de frío y sistemas de información debe organizar muy bien la disponibilidad para no tener retrasos en los consolidados, debido a que se mantienen las fechas de envíos al Ministerio de Salud y Protección Social.
Por temas de acciones finales del año 2023 los datos generados desde el programa deben estar lo más posible consolidados y tener datos lo más actualizados.

En la misma dinámica de los cierres de periodo y cambios de direcciones en la entidad territorial es indispensable tener el análisis de los datos que se han venido depurando y así análisis de las cohortes para saber cuántos son los pendientes y validar que tan efectivo ha sido el cruce de bases de estos.
Adicional a esto hay que retomar el ejercicio realizado el año pasado con la validación de nacidos vivos, BDUA, meta programática, con comparativos y proyecciones.
2. Víctor hace intervención frente a los tiempos para la entrega de informe de actividades debido a los temas de semanas de descanso y la propuesta para los profesionales es publicar lo más completo que se tenga y garantizar la fecha acordada validada los soportes con el profesional Juan Patiño.
Para los técnicos los supervisores definirán fechas para revisión y dejar lo más adelantado de acuerdo con las actividades, sin embargo; es compromiso de todos que los soportes estén cargados y con los ajustes solicitados en revisiones anteriores.
El 29 de noviembre se deben cargar los soportes al onedrive para realizar la revisión respectiva por parte de los supervisores asignados.
La jefe Patricia realiza la acotación frente la actividad de supervisión de persona natural y siguiere que las observaciones que se generan deben hacerse copia a la Dra. Marcela Martínez como supervisora del talento humano de la subdirección de acciones colectivas.

3. Para la revisión por componentes se da inicio con las acciones de conciliación para ello nos informan que se finalizó con 189 IPS y aún quedan pendientes 4 de coorvesalud por cierre del prestador estamos a espera de definir cuál será la conducta a seguir, una vez consolidadas las IPS se están validando códigos de habilitación a la fecha se tiene dificultad debido a que se conciliaron con códigos que ahora no son por lo que se reciben los pagos conciliados con el MSPS – frente al tema de movimiento de biológico ya se validó la información con subred centro oriente, para la subred norte se tiene la novedad con IPS Duarte Valero debido a que el saldo final no es congruente con los datos de cierre, frente a la subred sur informa que se están revisando datos debido a inconsistencias de movimientos y formatos de entregas de biológico e insumos y para la subred suroccidente termino conciliación el 28 de noviembre con IPS Neuromedica; por lo anterior se citan las subredes con coordinador PAI para la primera semana de diciembre 2023.
Una vez conciliadas las IPS han llegado requerimientos para obtener rezagos de la información, para ello se define que se debe hacer una reunión virtual para dar las indicaciones al talento humano nuevo de cómo obtener la información. Nuevamente se solicita revisar los códigos de las 181 IPS conciliadas para tener la claridad de las razones sociales e informar las diferencias que se generaron y tener la transparencia del ejercicio.
Norma informa que se cuenta con soporte de oficios que se han enviado a la superintendencia de salud con los avances y novedades de las IPS conciliadas, actas y movimientos de biológico y base nominal. Desde la subdirección de acciones colectivas se dispuso de una copia de seguridad para salvar guardar la información con cortes de avance. La jefe Diana recuerda que a partir del 2023 se tiene con mayor certeza la información conciliada debió a que se validó con bases nominales y movimiento de biológico. Se informa que ahora mismo se tiene un proceso disciplinario el cual se cuentan con soportes para subsanar la solicitud y pues debemos estar al pendiente de los que puedan surgir por los temas de finalizar la conciliación y procesos de pagos desde el Ministerio de Salud y Protección Social.

Resolución 531 la cual será modifica con nuevo acto administrativo el cual describe que tenemos plazo hasta el 29 de noviembre y se enviaron observaciones con oficio y correo electrónico para tener en cuenta de acuerdo con los avances que se tienen desde la entidad territorial y una vez se reciban las claridades se hará lo pertinente.

Componente de cadena de frío se tiene la novedad con la vacuna bivalente moderna con ingreso de 120.200 dosis según resolución, desde la resolución 1862 y 1913 que contiene la distribución, para el 30 de noviembre se debe remitir el plan de acción solicitado desde el Ministerio de Salud y protección social el cual describe las poblaciones priorizadas contempladas: Adultos mayores de 60 años, población con comorbilidades y talento humano en salud, para ello Mireya solicita información de insumo para distribución de la vacuna.
Dentro del plan de acción se tienen los porcentajes propuestos desde el Ministerio para ello se pone en la mesa cuáles serán los porcentajes definidos por cada población priorizada: Talento Humano en Salud 9% corresponden 10.818, Adultos mayores de 60 años 41% corresponde 49282 y personas con comorbilidades

50% corresponde a 60.100. Para la revisión de planes de acción se convocó a las áreas que tienen intervención de actividades en estas poblaciones priorizadas una vez se definieron tareas propias de cada área se generaron compromisos de cruce de bases por SISPRO con cuentas alto costo y PISIS; de los cruces que se generan se deben incluir los datos en los oficios que se generan a las gerencias de las EAPB y generar un memorando para las subsecretarías.
La entidad territorial se pronuncia frente a las dosis asignadas y emite correo electrónico al ministerio de salud y protección social dando algunas salvedades frente a los requerimientos que se deben tener en cuenta para el uso en tiempos oportunos del insumo. El miércoles 29 de noviembre se recibe la vacuna de bivalente y el 30 de noviembre se distribuye a las subredes y compensar, a partir del martes 5 de diciembre se incluirá en la pieza comunicativa la disponibilidad de vacuna bivalente.

En el marco del madrinazgo se hará seguimiento de la red prestadora si en todos los puntos se cuenta con disponibilidad de vacuna COVID esta información debe ser enviada el 29 de noviembre a la jefe Diana al correo para poder consolidar la información y tener ajuste en procesos de disponibilidad de la vacuna en cada institución. Asegurador, prestador y cantidad de puntos con COVID y permanente.

Mireya informa que frente a la disponibilidad de Sinovac las subredes tienen poca disponibilidad y vencen el 02 de diciembre, en ese orden de ideas la postura de la entidad territorial es recibir vacuna con nuevas fechas de vencimiento posteriores al 12 de diciembre y actualizar en pieza comunicativa la nota de **disponibilidad de Sinovac hasta agotar existencias. Para la vacuna de Polio oral que se encuentra en cuarentena se está a la espera de conducta debido al cambio de esquema que surgió el pasado 30 de septiembre, en el formato no se tiene variable para relacionar la pérdida.
Por otro lado, el cargue de lotes en el aplicativo han presentado bastantes variantes esto es más frecuente en las instituciones que compran el insumo, para ello la jefe Patricia informa que el uso de la aguja este sujeto a las condiciones de los usuarios y se contempla la opción de incluir campo abierto para la selección del uso de la jeringa.
Mireya recomienda que la solicitud de cargue de lotes de jeringas debe ser por correo y con soporte fotográfico de los empaques completos para poder así cargar la información oportuna. Se sugiere que desde bienes y servicio se incluya los diluyentes en el egreso

Desde el **componente de estrategias** se inicia con la información de la jornada de vacunación que se realizará el día 16 de diciembre la coordinadora PAI manifiesta de que todo el equipo debe estar programa para el acompañamiento en terreno la jefe Patricia manifiesta de que es importante tener en cuenta el día 16 que inicia las novenas navideñas y los equipos puedan compartir en las familias.
Víctor informa a los asistentes las estrategias que se tiene planteadas para dar cumplimiento a la jornada nacional de vacunación del próximo 16 de diciembre en el cual se hará toma de los 16 centros zonales de protección ICBF y cumplir con los esquemas atrasados. En articulación con sectores se une USAIN para el apoyo con perifoneo, decoración para localidades de suba, Engativá y Usme.

Yenny Dimaté informa las acciones que se adelantaron para el cumplimiento de la jornada nacional de vacunación del pasado 18 de noviembre, el cual presento dificultades para articular el compromiso de las EAPB y las subredes y se comentaron experiencias que se gestaron el desarrollo de este; se comentan acciones que se deben cambiar en la operación para fortalecer el posicionamiento del programa en lo distrital y local.
La jefe Patricia invita a los asistentes para realizar trabajo en equipo apoyando las decisiones de los integrantes independiente de las acciones encomendadas, es importante sumar a la gestión y no restar en el operar que nos hace visibles a los entes externos.

Se proyecta que para el mes de enero 2024 se organizaran acciones que permitan llegar con mayor impacto a las decisiones locales intermediadas por medio de los coordinadores PIC.

Para el **componente de sistemas de información**, Gina informa la revisión que se ha hecho con las subredes para validar el avance que se tiene frente a la digitación de los equipos extramurales con reporte así; días digitados del mes para la subred centro oriente al día 14, para la subred norte al día 15 para la subred sur 14 al día 14 y suroccidente ha digitado al 17 del mes. En relación con los avances se tienen datos alrededor de

10.000 dosis pendientes por ingresar debido a que se están teniendo dificultades que aún no se han podido solventar. Por lo anterior, debido a los datos que se deben reportar al MSPS el día 10 del mes se contemple la opción de enviar un consolidado hasta el día 20 del mes debido a que puede haber varios datos que no son coincidentes, para ello se define que se genera una descarga el 1 del mes para enviar a las subredes y que estas puedan validar la información e identificar previamente.

Adicional a lo anterior, se tiene la contingencia con Compensar y se dio puesta en marcha de las actualizaciones y no se informó a la red prestadora de compensar pero fue un error a no compartir las actualizaciones desde el SAP propio de la EAPB, por lo que ahora no pueden hacer el despliegue de los lotes de jeringas y en las descargas esta información saldrá NULL y el día de hoy se hará una mesa de trabajo para definir en las 16 instituciones cual será la mejor opción para poder armonizar la información y cuáles serán los mínimos que se validaran para la recepción de los informes.

La jefe Diana solicita cuantos son los tiempos de recepción de informes los cuales son soportados en cinco días, por lo cual la jefe define que el inicio de la revisión de informes debe iniciar el 13 de diciembre, para ello Leonardo informa que es importante tener en cuenta las reuniones que se programan desde la dirección y subdirecciones que son de obligatorio cumplimiento. Para el próximo 13 de diciembre se define que se cite en la tarde la revisión de informes con compensar y el 15 de diciembre se cite en la tarde centro oriente y las demás subredes se estarán citas días posteriores días completos los cuales corresponden a sur 18 de diciembre y 19 de diciembre suroccidente.

Para validar los informes se define con fecha de descarga del 1 de diciembre y se enviara a la subred y eso no es insumos para el informe y el 13 de diciembre se generará la descarga para que sea el insumo para validar el informe, es indispensable informar por correo para que tengan claro la fecha de descarga y garanticen la información al sistema.

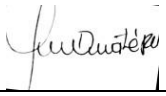
Varios

En la revisión de 7830 se aprovechará el espacio para poder trabajar el documento operativo para nuevo convenio y definir aspectos para ajustar. Estos espacios se generarán con las 4 subredes en espacios por cada componente y se programará nueva fecha con solo el equipo técnico de la entidad territorial para el 11 de enero 2024 y para el 23 de enero 2024 citación con los coordinadores y líderes de las subredes.
Jefe Diana informa que ya se tiene directriz para entrega de portátiles a la subdirección de acciones para ello se requiere el serial de estos y descargar los inventarios.
Para finalizar se proyectan los compromisos y algunos otros que se definen en el cuerpo del acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Distribución de días compensados por componente – enviar por correo	Equipo PAI	01 diciembre 2023
Citación para revisión de 7830 con fechas definidas	Equipo PAI	11 diciembre 2023
Envió de avance de cruces de sectores	Técnicos sistemas	05 de diciembre y 02 de enero 2024.
Correo envió subredes citación revisión de documento operativo	Equipo PAI	20 diciembre 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Milena Ayala	dmayala@saludcapital.gov.co	3229484072	SDS – SAC- PAI	
2	Víctor Gómez Cruz	vagomez@saludcapital.gov.co	3163839626	SDS – SAC- PAI	
3	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	3107728053	SDS – SAC- PAI	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Perfil	No. de contacto	Componente	Firma
11/28/23 8:38:20	11/28/23 8:39:20	VAGomez@saludcapital.gov.co	Victor Alfonso Gomez Cruz	Enfermero	3163839626	Estrategias	vg
11/28/23 8:41:31	11/28/23 8:42:11	EMArango@saludcapital.gov.co	Esteban Mauricio Arango Andrade	Contratista	3649090, Ext. 9876	Administrativo	Esteban A.
11/28/23 8:41:34	11/28/23 8:42:31	OABernal@saludcapital.gov.co	Oscar Anibal Bernal Garcia	Contratista	3025995711	Sistemas de información	Oscar Bernal
11/28/23 8:41:19	11/28/23 8:42:31	DABetin@saludcapital.gov.co	Daniel Andres Betin Arroyo	Profesional especializado	3005772875	Cadena de frío	Daniel Betin
11/28/23 8:45:00	11/28/23 8:45:55	NCHernandez@saludcapital.gov.co	Norma Constanza Hernandez Melo	Profesional Especializado	3132935774	Gestión	Norma Constanza Hernández Melo
11/28/23 8:48:31	11/28/23 8:49:09	AM1Castaneda@saludcapital.gov.co	Ana Mireya Castañeda Abril	Contratista	3115347459	Cadena de frío	Mireya Castañeda
11/28/23 8:53:34	11/28/23 8:55:41	RYara@saludcapital.gov.co	Roque Yara Orozco	Tecnico Operativo	3112749846	SAC- PAI	Roque Yara O
11/28/23 8:56:05	11/28/23 8:56:46	YMDimate@saludcapital.gov.co	Yenny Magnoly Dimate Romero	Profesional Especializado	3107728053	Estrategias	Yenny Dimaté Romero
11/28/23 8:57:15	11/28/23 8:58:49	RJFlor@saludcapital.gov.co	Ricardo Jose Flor Fernandez	Contratista	3173900681	Cadena de frio	Ricardo
11/28/23 8:53:54	11/28/23 9:01:08	DYGuzman@saludcapital.gov.co	Diana Yojana Guzmán Acosta	Tecnico de sistemas	3106253064	SDS PAI	Diana Yojana Guzman Acosta
11/28/23 9:57:30	11/28/23 9:58:04	DMAyala@saludcapital.gov.co	Diana Milena Ayala Moreno	Profesional Especializado contratista	3229484072	Gestión	Diana Ayala
11/28/23 9:58:36	11/28/23 9:59:47	EMArango@saludcapital.gov.co	Esteban Mauricio Arango Andrade	Contratista	3157063354	Sistema de información	José Leonardo Piñeros Baquero
11/28/23 11:06:33	11/28/23 11:08:17	MGomez@saludcapital.gov.co	Marcela Gomez Upegui	Ingeniera de sistemas	3114781545	SDS-PAI-Sistemas	Marcela Gómez Upegui
11/28/23 12:45:24	11/28/23 12:47:03	FMGalindo@saludcapital.gov.co	Francy Milena Galindo Franco	Ingeniera de sistemas	3143500203	Sistemas de informacion	Francy Milena Galindo Franco
11/28/23 13:11:03	11/28/23 13:11:56	HMRodriguez@saludcapital.gov.co	Hector Mauricio Rodriguez Cobos	Técnico operativo	3158467501	Cadena de frío	Mauricio Rodríguez
11/28/23 13:16:07	11/28/23 13:16:59	MACuadros@saludcapital.gov.co	Maria Alejandra Cuadros Gonzalez	Profesional especializado	3165284987	Sistemas de información	Alejandra Cuadros
11/28/23 13:16:05	11/28/23 13:17:07	AYGutierrez@saludcapital.gov.co	Adriana Yaneth Gutierrez Triana	Tecnico de sistemas	3124244541	Sistemas	Adriana Yaneth Gutierrez Triana
11/28/23 13:17:04	11/28/23 13:17:43	GPHerrera@saludcapital.gov.co	Gina Paola Herrera Carvajal	Enfermera	3103030994	Sistemas de información	Gina herrera
11/28/23 13:19:50	11/28/23 13:24:40	MP1Calderon@saludcapital.gov.co	Maria Patricia Calderon Perez	Contratista	3105609300	Gestión sistema de información	Patricia Calderón